

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол № 5
от 05.10.2019г.

УТВЕРЖДАЮ:
Гребнева И.Д., директор МАОУ СОШ №2 УИИЯ
приказ № 722 от 2
от 05.10.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о кабинете «Биологической обратной связи - логотерапевтический»
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением иностранных языков»
муниципального образования город Ноябрьск

I. Общие положения

1.1. Кабинет Биологической обратной связи (БОС)- логотерапевтический (далее Кабинет) является структурным подразделением муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением иностранных языков» муниципального образования город Ноябрьск (далее МАОУ СОШ № 2 УИИЯ).

1.2. В целях создания условий для оказания помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи, в освоении ими общеобразовательных программ а также развития и совершенствования оздоровительной работы с обучающимися, воспитанниками, реализации целевой программы «Здоровье с детства», используется метод биологической обратной связи исходя из приоритетных направлений работы МАОУ СОШ № 2 УИИЯ по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья детей.

1.3. Кабинет «БОС-логотерапевтический» открывается в МАОУ СОШ № 2 УИИЯ при наличии письменного разрешения органа Роспотребнадзора об эксплуатации Кабинета и протоколов ФГУЗ «ЦГиЭ».

1.4. Общее руководство работой Кабинета возлагается на руководителя МАОУ СОШ № 2 УИИЯ.

1.5. В своей деятельности Кабинет руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, Законом «Об образовании» (с изменениями и дополнениями), письмом Министерства образования РФ №2 от 14.12.2000 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения», приказами, инструктивно-методическими письмами МЗ, МО, департамента образования, ЗАО «Бiosвязь», Уставом МАОУ СОШ № 2 УИИЯ и другими локальными актами.

II. Основные задачи кабинета

2.1. Задачами Кабинета являются коррекция нарушений развития обучающихся, воспитанников:

- Коррекция нарушений речи:
 - Заикание, логоневрозы, логофобии;
 - Нарушения темпа речи;
 - Дизартрия, дислалия;
 - Ринолалия, ринофония;
 - Дисфония.
- Нарушения письменной речи.
- Своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ.
- Восстановительное лечение после интенсивного лечения заболеваний органов дыхания, оперативного лечения при ринолалии и пр..
- Профилактика заболеваний дыхательной, сердечно-сосудистой и нервной систем (снятие психоэмоционального напряжения, улучшение общего самочувствия - сна, работоспособности, настроения и др.).
- Оздоровление детей групп риска.
- Разъяснение специальных знаний по развитию и коррекции речи, сохранению и

укреплению здоровья среди педагогов, родителей.

- Подготовка и ведение документации, отражающей уровень состояния речи, сердечно-сосудистой и дыхательной систем, его динамику.

III. Основные функции Кабинета

3.1. Осуществление деятельности:

- по коррекции нарушений в развитии речи детей,
- по восстановительной медицине с детьми и педагогами с последствиями заболеваний дыхательной системы, посредством современных средств и методов в комплексе с иными педагогическими и реабилитационными методиками. В том числе:

- проведение углубленного изучения уровня речевого развития учащихся,
- воспитанников, функциональных резервов организма;
- коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ, профилактики заболеваний дыхательной системы;
- лечение.

3.2. Разработка и реализация индивидуальных программ коррекции и профилактики нарушений развития.

3.3. Обеспечение непрерывности, последовательности, преемственности реабилитационных мероприятий.

3.4. Изучение эффективности применяемых форм и методик с последующим внесением корректив в коррекционный и лечебный процесс.

3.5. Освоение и внедрение в практику новых методов коррекции речи, восстановительного лечения и медико-социальной реабилитации.

3.6. Взаимодействие с иными лечебно-профилактическими учреждениями по вопросам реабилитации и профилактики, обеспечении преемственности между амбулаторно-поликлиническими.

3.7. Участие в проведении организационно-методической работы по профилю деятельности.

3.8. Разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей обучающихся.

3.9. Создание климата психологического комфорта для всех участников коррекционно-развивающих отношений.

IV. Организация деятельности Кабинета

4.1. Зачисление детей на логпункт осуществляется в соответствии с Положением о логопедическом пункте при МАОУ СОШ № 2 УИИЯ в течение всего учебного года из числа зарегистрированных обследованных учащихся, воспитанников по заявлению родителей, на процедуры БОС - учителем-логопедом, специалистом БОС, при согласии родителей и наличии ЭЭГ, при отсутствии противопоказаний. Назначение, отпуск процедур и контроль эффективности методики БОС и коррекции речи осуществляется учителем-логопедом, специалистом БОС.

4.2. Зачисленные на занятия с использованием метода БОС учащиеся регистрируются в Журнале учёта сеансов БОС.

4.3. Выпуск производится в течение всего учебного года.

4.4. Основной формой являются групповые занятия.

4.5. Предельная наполняемость групп:

- с общим недоразвитием речи - до 4 чел.
- с нерезко выраженным общим недоразвитием речи - до 5 чел.
- с фонетико-фонематическим недоразвитием речи - до 6 чел.
- с недостатками чтения и письма, обусловленными ОНР - до 5 чел.
- с недостатками чтения и письма, обусловленными ФФНР - до 6 чел.
- заикающиеся - до 4 чел.
- с НПОЗ - до 7 чел..

4.9. Групповые занятия проводятся:

- с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи, недостатками чтения и письма,

обусловленными ОНР - не менее 3 раз в неделю;

- с фонетико-фонематическим недоразвитием речи, недостатками чтения и письма, обусловленными ФФНР - не менее 2-3 раз в неделю;

- с НПОЗ - не менее 1-2 раз в неделю;

- с заикающимися обучающимися - не менее 3-х раз в неделю.

4.10. Индивидуальные занятия с обучающимися, имеющими нарушения речи, обусловленные дизартрией, ринолалией, проводятся не менее 3-х раз в неделю. По мере формирования произносительных навыков, занятия проводятся в группе.

4.11. Продолжительность группового занятия составляет 40 минут, индивидуального - от 10 до 40 минут.

4.12. Темы групповых и индивидуальных занятий с обучающимися и учёт их посещаемости отражаются в журнале факультативных и логопедических занятий.

4.13. В конце учебного года сотрудник Кабинета составляет отчёт о проделанной (текстовой и в таблице) за учебный год работе согласно письму Министерства образования РФ №2 от 14.12.2000 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения», количество детей, посещающих занятия с использованием метода БОС, количество проведённых занятий, динамика выработки навыка диафрагмально-релаксационного дыхания.

V. Оснащение кабинета

5.1. Рекомендуемая площадь помещения не менее 20 кв.м.

5.2. Наличие окна.

5.3. Наличие достаточного освещения.

5.4. Цвет стен: тёплые тона.

5.5. Наличие раковины .

5.6. Покрытие пола: утеплённый линолеум.

5.7. Мебель: компьютерный стол, кушетка, стулья, письменный стол, парты 3-4 шт., шкафы для пособий, и пр. (полный перечень оборудования - Письмо МО от 14.12.2000г «Об организации работы логопедического пункта МАОУ СОШ № 2 УИИЯ»,)

5.8. По возможности озеленение кабинета.

5.9. Аппаратно-программный комплекс ЗАО «Биосвязь».

5.10. Кабинет должен быть обеспечен спиртом для обработки датчиков.

5.11. Сотрудником Кабинета назначается лицо, имеющее соответствующую квалификацию, прошедшее подготовку и имеющее удостоверение специалиста БОС.

5.12. В кабинете ведётся необходимая учётная и отчётная документация:

1. Паспорт кабинета.

2. График работы Кабинета, заверенный руководителем ОУ.

3. График-расписание занятий с детьми.

4. Общий план методической работы на учебный год.

5. Список детей, подлежащих коррекции в Кабинете на учебный год.

6. Журналы посещаемости и проведения логопедических занятий и сеансов БОС.

7. Копии отчётов о проделанной работе за год.

8. Материалы по отслеживанию эффективности работы Кабинета.

9. Рекомендации ЗАО «Биосвязь» по организации работы Кабинета.